

事務職員【入退院関係事務】募集概要

1 身分及び任用期間

- (1) 会計年度任用職員（週35時間勤務）
- (2) 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
*業務の都合、勤務成績等により契約を更新する場合あり。

2 募集内容

採用予定人員	3名程度
職 務 内 容	①入退院受付業務 ※入院時及び退院時の必要書類等の説明他 ②その他医事業務全般の補助
受 験 資 格	・学校教育法に規定する高等学校以上の学校を卒業した者

3 試験内容

- ・個人面接試験
- ※応募者が多数の場合は、書類選考を行うことがあります。

4 スケジュール

受 付 期 間	令和8年1月15日（木）～ 2月25日（水）
面 接 試 験 日	2月26日（木）以降に日程調整の上個別に連絡します。
合 否 通 知	面接試験終了後、約1週間程度で通知します。

5 勤務条件

- (1) 勤務時間： 1週当たり 35時間 / 1日当たり 7時間（休憩60分）
※原則、月曜から金曜日の8：30～17：00の勤務となります。
- (2) 給 料： 月額 171,156円（時給換算 1,207円）※地域手当（2%）を含む。
- (3) 賞 与： 年間 4.6月分 ※支給月数は採用時期により変動します。
[参考] 賞与を含めた時給換算 1,670円
- (4) そ の 他： ①手 当 通勤手当（片道2km以上に限る）、超過勤務手当
②社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
③休 暇 年次休暇（1時間単位で取得可能）
その他有給休暇（夏季休暇、病気休暇）

6 申込方法

- (1) 応募書類： 履歴書（写真貼付）
- (2) 申込方法： 郵送又は持参（持参の場合 9：00～17:00）
- (3) 書類提出先： 〒668-8501 兵庫県豊岡市戸牧1094番地 公立豊岡病院管理部職員課

[お問合せ] 公立豊岡病院 職員課 植村
TEL：0796-22-6111（内線：2101）