

公立豊岡病院図書室 利用案内

利用対象者	<ul style="list-style-type: none">・豊岡病院職員・豊岡病院以外の豊岡病院組合職員(事前に図書室へお申し込みください)・地域医療支援病院共同利用登録医療機関の医療従事者(事前に医療連携室へお申し込みください)
利用時間	<ul style="list-style-type: none">・平日 午前9時～午後5時、休日(土・日・祝祭日) 午前9時～午後7時・病院職員は24時間利用できます・平日時間外および休日はカードキーにて解錠してください
閲覧	<ul style="list-style-type: none">・閲覧は原則図書室内でお願いします。無断持ち出しは禁止です・閲覧後はご自身で元の場所にお戻しください(カウンター上の返却カゴへ入れないでください)・閲覧数調査をおこなっております。次年の継続購読に影響することがありますので、ご利用時には必ず冊子貼付の閲覧票に記名してください・E-Journalは図書室内および院内のインターネット端末からご利用いただけます
貸出	<ul style="list-style-type: none">・豊岡病院組合職員のみ貸出できます・貸出期間は2週間です・カウンター備え付けの貸出票に必要事項(日付、所属、フルネーム、雑誌はvol.書籍は背表紙ラベルNo.)を記入し、伝票差しに入れてください・返却はカウンター備え付けの返却カゴに入れてください(伝票差しの貸出票は抜かないでください)・貸出更新(延長)は担当職員に申し出の上、改めて貸出票にご記入ください
端末利用	<ul style="list-style-type: none">・病院情報システム(電子カルテ)端末 2台、インターネット端末 3台がございます・空き端末をご利用ください。ログインしたままの離席はご遠慮ください・E-Journalはブックマーク、定期購読誌リスト記載のリンクなどからご利用ください・学会発表等のポスター印刷はインターネット端末(大型プリンターに接続)をご利用ください
コピー機利用	<ul style="list-style-type: none">・著作権を守ってご利用ください・利用後、カウンター上にあるコピー機利用台帳に必要事項(日付、所属、氏名、公用・私用枚数)をご記入ください・私用コピーはなるべく院内コンビニ(ファミリーマート)をご利用ください・図書室で私用コピーされた場合の料金は自己負担で、白黒10円/枚、カラー25円/枚です・スキャナーはカウンター前のインターネット端末の専用フォルダーに出力されます
文献検索	<ul style="list-style-type: none">・医中誌web、JDreamIIIをご利用いただけます。室内掲示のID・パスワードにてログインしてください(院外での利用は厳禁。同時アクセスは2件まで)・PubMedリンクがご利用になれます。Ovid Discoveryメニューよりご利用ください
文献取り寄せ	<ul style="list-style-type: none">・病院職員のみ、業務に関するものは取り寄せ対応します。費用は自己負担です・所蔵していない文献は実費精算にて複写依頼をしますので、担当職員にお申し出ください・複写物の到着までに1～2週間程度要しますので、時間的余裕をもってお申し込みください
臨床支援ツール	<ul style="list-style-type: none">・病院職員のみ、UpToDateと今日の臨床サポートが利用できます・UpToDateは図書室内インターネット端末にてID・パスワードを各自取得してください。院外からも利用可能です(有効期限あり)・今日の臨床サポートは病院情報システム(電子カルテ)端末のリンクライブラリ、インターネット端末(要ID・パスワード)にてご利用ください。ID・パスワードは職種により取り扱いが異なりますので、担当者にご確認ください。院外からも利用可能です
図書室内マナー	<ul style="list-style-type: none">・お静かにご利用ください・図書室内でのミーティングは他の利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください・食事(お菓子も含む)は禁止です・ゴミは分別し、指定のゴミ箱へお入れください・図書室内の物品は無断で持ち出さないでください・使用した物は必ず元の位置に戻してください・私物を置いての場所取りや長時間の占有は他に利用したい方の妨げになりますのでお止めください・私物は置き去りしないでください