

令和3年度

公立豊岡病院組合
職員募集要項

募集する職種

- 任期付常勤事務職員
(医師事務作業補助者)

1. 採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定人員	学歴・資格等
任期付常勤事務職員 (医師事務作業補助者)	2名程度	医療法に規定する病院において医師事務 作業補助業務の経験が5年以上ある者 (令和3年3月31日現在)

※「任期付常勤事務職員」とは、専門的な知識経験を有する人材や一定期間に限った業務に従事する人材を確保するために、任期を定めて採用される常勤の事務職員のことです。

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者等は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党やその他の団体を結成、又はこれに加入した者
- ・公立豊岡病院組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

2. 主な職務内容

- ・医師事務作業補助者の教育体制の構築や業務の効率化に向けた検討
- ・医師事務作業補助者のシフト作成や応援体制構築等、勤務管理の補助
- ・診断書等の文書作成、診療記録への代行入力等医師の事務作業補助業務

3. 任用期間

令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）

※業務の都合、勤務実績等により、通算5年を超えない範囲で延長する場合があります。

※任用期間満了後、改めて選考試験に合格すれば、再度の任用は可能です。

4. 試験日時及び会場等

- (1) 試験日 令和3年3月6日(土)
(2) 試験会場 公立豊岡病院組合 職員会館 大会議室(公立豊岡病院北側)ほか
(3) 受付期間 令和3年2月16日(火)～3月2日(火)
9時00分～17時00分(土日祝祭日を除く)
郵送をもって受験申請を行う場合は、受付期間内に到着したものは受け取ります。
※書類提出先 〒668-8501 兵庫県豊岡市戸牧1094番地
公立豊岡病院組合 統轄管理事務所 総務部人事課

5. 試験方法

面接試験(個別面接)

6. 応募書類

(1) エントリーシート(受験申込書)

指定用紙(様式1-1、1-2、1-3、写真貼付、押印)

(2) 受験票

※指定用紙(様式2、写真貼付)

(3) 卒業証明書

※申込日以前3月以内の証明書(卒業証書の写しは不可)

※大学を卒業後に、大学院等に進学し、卒業・修了した場合(見込みの場合を含む。)は、その施設等の卒業・修了証明書も併せて提出して下さい。

(4) 試験結果通知に係る郵送料相当額の切手

84円切手1枚

(5) 受験票返送用封筒

受験申込書類等を郵送する方(郵送で受験申込みをする方)は必ず同封してください。長型3号サイズの封筒に宛名を記入し、244円分の切手(特定記録費用を含む。)を貼って提出してください。

.....
※採用試験合格者は健康診断書の提出が必要です。

また、感染症抗体価及びワクチン接種状況等の申告書の提出も必要です。

合格者には、総務部人事課より、検査項目等について別途連絡します。

※受験に際しての提出書類は、一切返却しません。

※受験の際には交付した受験票を必ずお持ち下さい。

※受験申込書に記入された個人情報については、公立豊岡病院組合個人情報保護条例によって保護され、採用試験・採用事務以外の目的で利用されることはありません。

7. 試験結果の通知

試験終了後10日程度で、受験者全員に郵送で通知します。

※電話等による試験結果の照会にはお答えできません。

8. 勤務条件

(1) 勤務時間

勤務時間は、週38時間45分の完全週休2日制で、原則として平日の8時30分から17時15分までとなります。

